

REGOLE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE DI LAUREA TRIENNALE

POCHE, MA IMPORTANTI

Maria Chiarvesio

1. La relazione è un documento di **circa 60 pagine**, composto da un'analisi **teorica** e una **empirica**. Esclusi casi eccezionali, singolarmente discussi, chiedo sempre anche una ricerca empirica, che può essere data dallo studio di uno o più casi aziendali o da un'indagine su questionario strutturato. I casi aziendali devono essere studiati **direttamente** (es. con interviste), non riportati da letteratura. Altre tipologie di analisi vanno valutate e discusse.
2. Dobbiamo concordare il tema **almeno 3 mesi prima** rispetto alla data di consegna finale dell'elaborato in segreteria.
3. Dovete consegnarmi la bozza completa del lavoro **almeno 20 giorni prima** rispetto alla data di consegna finale dell'elaborato in segreteria.
4. **Copiare = plagio = reato**
Non si copia, si riassume e si parafrasa. E si citano le fonti, sempre!
5. I documenti si possono mandare per e-mail, ma una mail non può sostituire l'interazione personale. Le correzioni è meglio discuterle a **ricevimento**.
6. Se siete in ritardo il più delle volte dipende da voi: **organizzatevi, non sottovalutate il lavoro da fare**, e considerate sempre che i vostri tempi non coincidono con quelli degli altri: non potete pensare che docenti, imprese, centri studi etc. recuperino il tempo che avete perso voi.